

Grunnskólinn austan Vatna



Starfsáætlun

Grunnskólans austan Vatna

Skólaárið 2020 - 2021

Efnisyfirlit

Inngangur	5
Skólahúsnaði.....	5
Hagnýtar upplýsingar um skólann.....	5
Stjórnskipulag skólans.....	6
Stjórnendur skólans.	6
Skólaráð.....	7
Starfsmenn.....	8
Skóladagur nemenda.	9
Hofsós.....	9
Hólar.....	9
Skipulag skólaársins.	9
Skóladagatal.	9
Nemendafjöldi og bekkjardeildir.....	10
Hofsós.....	10
Hólar.....	10
Nemendafélag.....	10
Val nemenda í 8. – 10. bekk.	10
Forföll nemenda og leyfi frá skóla.	11
Skólaakstur	11
Skóladagvist.	12
Mötuneyti.	12
Hofsós:.....	12
Hólar:.....	12
Tómstundastarf innan skólans.	12
Skólareglur.	13
Foreldrafélag.	13
Stoðþjónusta	13
Sér- og stuðningskennsla.....	13
Nemendaverndarráð	14
Náms og starfsráðgjöf	14
Sérfræðipjónusta.....	14
Skólaheilsugæsla	14
Samstarf við aðila utan grunnskólans.....	14
Tónlistarskóli Skagafjarðar	15

Leikskólinn Tröllaborg.....	15
Fjölbrautaskóli Norðurlands vestra	15
Háskólinn á Hólum.....	15
Móttökuáætlun.....	15
Móttaka nemenda í 1. – 10. bekk	15
Jafnréttisáætlun.....	17
Þróunarverkefni á skólaárinu.....	19
Innleiðing nýrrar Aðalnámskrár	19
Spjaldtölvuvæðing og Innleiðing rafrænna kennsluhátta	19
Heilsueflandi grunnskóli	19
Símenntunaráætlun.....	19
Sjálfsmatsáætlun.....	20
Sjálfsmatsáætlun 2018 - 2021	20
Sjálfsmatsteymi	21
Verkefni sjálfsmatsteymis	21
Öryggismál	21
Óveður og ófærð.....	21
Rýmingaráætlun	21
Jafnréttisáætlun.....	22

Inngangur

Samkvæmt 29. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008, skal árlega gefa út starfsáætlun í hverjum skóla. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð hennar og skal semja hana í samráði við starfsfólk.

Skólanámskráin í Grunnskólanum austan Vatna var endurunnin af starfsteymi sem fékk það hlutverk að endurskoða hana með tilliti til nýrrar Aðalnámskrár grunnskólanna sem kom út árið 2011.

Starfsáætlun þarf að skila árlega og gera grein fyrir hlutum eins og starfstíma skólanna, skóladagatali, skóladegi nemenda og skólareglum. Þar koma einnig fram upplýsingar um stjórnskipulag skólans, starfsfólk og almennar hagnýtar upplýsingar um skólahald hvers árs.

Skólahúsnæði

Grunnskólinn austan Vatna er rekinn á tveimur starfsstöðvum; á Hofsósi og Hólum. Húsnæði skólans á Hofsósi er annars vegar í eldri byggingu sem er á tveimur hæðum og hins vegar yngri byggingu á einni hæð. Íþróttir eru kenndar í Félagsheimilinu Höfðaborg, á sparkvelli á lóð skólans og í sundlaug á Hofsósi. Samkomur á vegum skólans eru haldnar í Höfðaborg en þar er einnig mötuneyti skólans. Húsnæði skólans á Hólum er á einni hæð. Íþróttir og sund er kennt í Hólaskóla – Háskólanum á Hólum og á sparkvelli á lóð skólans. Samkomur á vegum skólans eru haldnar í húsnæði skólans.

Hagnýtar upplýsingar um skólann

Grunnskólinn Hofsósi, Skólagötu	453-7344
- Skrifstofa skólastjóra	453-7346
- Sími í eldhúsi	453-7367

Grunnskólinn Hólum,	453-6600
- Sími í eldhúsi	453-6602

Netfang	gsh@gsh.is
Veffang	www.gsh.is / www.gav.is

[illegible]

Skólastjóri: Jóhann Bjarnason

Netfang: johann@gsh.is

Netfang: bjarki@gsh.is

Netfang: silla@gsh.is

Skólaráð.

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahaldið. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans. Skólaráð fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endanleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Fræðslunefnd getur með samþykki sveitarstjórnar falið skólaráðum einstakra skóla ákveðin verkefni þessu til viðbótar.

Samkvæmt lögum skal skólaráð skipað níu einstaklingum til tveggja ára í senn, tveim fulltrúum kennara ásamt einum fulltrúa annars starfsfólks í viðkomandi skóla, tveim fulltrúum nemenda og tveim fulltrúum foreldra, auk skólastjóra sem stýrir starfi skólaráðs og ber ábyrgð á stofnun þess. Skólaráð velur að auki einn fulltrúa grenndarsamfélags til að sitja í ráðinu eða viðbótarfulltrúa úr hópi foreldra. Vegna aðstæðna Grunnskólans austan Vatna verður skólaráðið skipað þrem foreldrum, einum frá hverjum skóla, sem eru jafnframt fulltrúar grenndarsamfélagsins.

Ráðherra setur reglugerð um starfsemi skólaráða í samráði við samtök sveitarfélaga, kennara og foreldra.

Fulltrúar skólans í skólaráði í vetur eru;

- Ingrid Gertrud Cariline Linder, stuðningsfulltrúi
- Þórunn Eyjólfsdóttir, kennari
- Laufey Guðmundsdóttir, kennari

Fulltrúar foreldara eru;

- Stefanía Hjördís Leifsdóttir, fyrir Sólgarðaskóla
- Auður Björk Birgisdóttir, fyrir Hofsós
- Jóel Þór Árnason, fyrir Hóla.

Fulltrúar nemenda

- Mikael Jens Halldórsson, formaður nemendafélags
- Agla Rut Egilsdóttir, varaformaður nemendafélags

Skólastjóri

- Jóhann Bjarnason

Starfsmenn.

Skólastjóri:

Jóhann Bjarnason

Sími / GSM

453-7017

Netfang:

johann@gsh.is

Kennarar:

Anna Hulda Hjaltadóttir

557-1537

annahulda@gsh.is

Ágúst Ingi Ágústsson

899-6681

agust@gav.is

Bylgja Finnsdóttir

453-5446

bylgja@gav.is

Bjarki Már Árnason

693-4767

bjarki@gsh.is

Eiríkur Frímann Arnarson, húsv.

453-7391

eirikur@gsh.is

Guðmunda Magnúsdóttir

848-0766

gudmunda@gsh.is

Kristín Bjarnadóttir

453-7391

kristin@gsh.is

Laufey Guðmundsdóttir

453-7017

laufey@gsh.is

Ólinga Björnsdóttir

453-7913

olinga@gsh.is

Sigurlaug Rún Brynleifsdóttir

453-6587

silla@gsh.is

Vala Kristín Ófeigsdóttir

847-7106

vala@gsh.is

Þórunn Eyjólfsdóttir

847-0554

tota@gsh.is

Aðrir starfsmenn skólans eru:

Alfreð Gestur Símonarson, klefagæsla

861-3164

alfred@gav.is

Aldís Ósk Sævarsdóttir, skólaliði

694-9830

aldisosk@gsh.is

Gréta Dröfn Jónsdóttir, matráður

867-3515

greta@gav.is

Guðbjörg Særún Björnsdóttir, matráður

453-7337

sarun65@gmail.com

Ingrid Carolina Linder, skólaliði

453-7371

tullan@gav.is

Sigrún Sigurðardóttir, skólahjúkrunarfræðingur

455-4000

sigrun.sigurdardottir@hsn.is

Solveig Pétursdóttir, stuðningsfulltrúi

453-7418

solla@gsh.is

Skólabílstjórar:

Elínborg Hilmarsdóttir

453-7422 / 854-4417

Halldór G. Hálfðánarson

467-1021 / 896-3106

molastadir@simnet.is

Haraldur Þór Jóhannsson

453-6561 / 822-8961

hallijoh@simnet.is

Magnús Pétursson

453-7422 / 854-4402

mph@simnet.is

Sigurmon Þórðarson

453-7414 / 822-6314 / 853-3019

Skóladagur nemenda.

Upplýsingar um stundaskrár nemenda er að finna í Mentor og þar eru einnig birtar áætlanir um nám nemenda.

Hofsós

Skólastarf nemenda hefst kl. 8:30 alla daga og er lokið mánudaga, miðvikudaga og fimmtudaga kl. 15:25, en skóla lýkur fyrr hjá yngri nemendum sem hafa færri kennslustundir á viku. Á þriðjudögum lýkur skóla kl.13:55 og á föstudögum kl.13:35.

Hólar

Skólastarf nemenda hefst kl.8:10 alla daga. Á mánudögum, þriðjudögum og fimmtudögum lýkur skóla kl.15:00, á miðvikudögum kl.14:05 og á föstudögum lýkur skóla kl.12:15.

Skipulag skólaársins.

Skólaárinu er ekki skipt formelga í annir en eftir þriðjung skólaárs eða svo, um miðjan nóvember eru fromleg foerldraviðtöl þar sem m.a. er ræddur árangur nemenda og námsmat. Eftir annan þriðjung eða í febrúar eru aftur viðtöl. Vitnisburði er svo skilað skriflega við skólaslit. Á skóladagatali eru nánari upplýsingar um námsmatsvikur, starfsdaga kennara, foreldraviðtöl og fleira.

Skóladagatal.

Skóladagatal er aðgengilegt í gagnabanka á heimasíðu skólans.

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2020 - 2021

Grunnskólinn
í Austan-Vatna

Ár	Maí	Júní	Júlí	Ágúst	Sept.	Oktr.	Nóv.	Des.	Jan.	Febr.	Mars	Apríl	Máj	Júní	Júlí
2020	1.1.2020	1.2.2020	1.3.2020	1.4.2020	1.5.2020	1.6.2020	1.7.2020	1.8.2020	1.9.2020	1.10.2020	1.11.2020	1.12.2020	1.1.2021	1.2.2021	1.3.2021
2021	1.4.2021	1.5.2021	1.6.2021	1.7.2021	1.8.2021	1.9.2021	1.10.2021	1.11.2021	1.12.2021	1.1.2022	1.2.2022	1.3.2022	1.4.2022	1.5.2022	1.6.2022
2022	1.7.2022	1.8.2022	1.9.2022	1.10.2022	1.11.2022	1.12.2022	1.1.2023	1.2.2023	1.3.2023	1.4.2023	1.5.2023	1.6.2023	1.7.2023	1.8.2023	1.9.2023
2023	1.10.2023	1.11.2023	1.12.2023	1.1.2024	1.2.2024	1.3.2024	1.4.2024	1.5.2024	1.6.2024	1.7.2024	1.8.2024	1.9.2024	1.10.2024	1.11.2024	1.12.2024
2024	1.1.2025	1.2.2025	1.3.2025	1.4.2025	1.5.2025	1.6.2025	1.7.2025	1.8.2025	1.9.2025	1.10.2025	1.11.2025	1.12.2025	1.1.2026	1.2.2026	1.3.2026
2025	1.4.2026	1.5.2026	1.6.2026	1.7.2026	1.8.2026	1.9.2026	1.10.2026	1.11.2026	1.12.2026	1.1.2027	1.2.2027	1.3.2027	1.4.2027	1.5.2027	1.6.2027
2026	1.7.2027	1.8.2027	1.9.2027	1.10.2027	1.11.2027	1.12.2027	1.1.2028	1.2.2028	1.3.2028	1.4.2028	1.5.2028	1.6.2028	1.7.2028	1.8.2028	1.9.2028
2027	1.10.2028	1.11.2028	1.12.2028	1.1.2029	1.2.2029	1.3.2029	1.4.2029	1.5.2029	1.6.2029	1.7.2029	1.8.2029	1.9.2029	1.10.2029	1.11.2029	1.12.2029
2028	1.1.2030	1.2.2030	1.3.2030	1.4.2030	1.5.2030	1.6.2030	1.7.2030	1.8.2030	1.9.2030	1.10.2030	1.11.2030	1.12.2030	1.1.2031	1.2.2031	1.3.2031
2029	1.4.2031	1.5.2031	1.6.2031	1.7.2031	1.8.2031	1.9.2031	1.10.2031	1.11.2031	1.12.2031	1.1.2032	1.2.2032	1.3.2032	1.4.2032	1.5.2032	1.6.2032
2030	1.7.2032	1.8.2032	1.9.2032	1.10.2032	1.11.2032	1.12.2032	1.1.2033	1.2.2033	1.3.2033	1.4.2033	1.5.2033	1.6.2033	1.7.2033	1.8.2033	1.9.2033
2031	1.10.2033	1.11.2033	1.12.2033	1.1.2034	1.2.2034	1.3.2034	1.4.2034	1.5.2034	1.6.2034	1.7.2034	1.8.2034	1.9.2034	1.10.2034	1.11.2034	1.12.2034
2032	1.1.2035	1.2.2035	1.3.2035	1.4.2035	1.5.2035	1.6.2035	1.7.2035	1.8.2035	1.9.2035	1.10.2035	1.11.2035	1.12.2035	1.1.2036	1.2.2036	1.3.2036
2033	1.4.2036	1.5.2036	1.6.2036	1.7.2036	1.8.2036	1.9.2036	1.10.2036	1.11.2036	1.12.2036	1.1.2037	1.2.2037	1.3.2037	1.4.2037	1.5.2037	1.6.2037
2034	1.7.2037	1.8.2037	1.9.2037	1.10.2037	1.11.2037	1.12.2037	1.1.2038	1.2.2038	1.3.2038	1.4.2038	1.5.2038	1.6.2038	1.7.2038	1.8.2038	1.9.2038
2035	1.10.2038	1.11.2038	1.12.2038	1.1.2039	1.2.2039	1.3.2039	1.4.2039	1.5.2039	1.6.2039	1.7.2039	1.8.2039	1.9.2039	1.10.2039	1.11.2039	1.12.2039
2036	1.1.2040	1.2.2040	1.3.2040	1.4.2040	1.5.2040	1.6.2040	1.7.2040	1.8.2040	1.9.2040	1.10.2040	1.11.2040	1.12.2040	1.1.2041	1.2.2041	1.3.2041
2037	1.4.2041	1.5.2041	1.6.2041	1.7.2041	1.8.2041	1.9.2041	1.10.2041	1.11.2041	1.12.2041	1.1.2042	1.2.2042	1.3.2042	1.4.2042	1.5.2042	1.6.2042
2038	1.7.2042	1.8.2042	1.9.2042	1.10.2042	1.11.2042	1.12.2042	1.1.2043	1.2.2043	1.3.2043	1.4.2043	1.5.2043	1.6.2043	1.7.2043	1.8.2043	1.9.2043
2039	1.10.2043	1.11.2043	1.12.2043	1.1.2044	1.2.2044	1.3.2044	1.4.2044	1.5.2044	1.6.2044	1.7.2044	1.8.2044	1.9.2044	1.10.2044	1.11.2044	1.12.2044
2040	1.1.2045	1.2.2045	1.3.2045	1.4.2045	1.5.2045	1.6.2045	1.7.2045	1.8.2045	1.9.2045	1.10.2045	1.11.2045	1.12.2045	1.1.2046	1.2.2046	1.3.2046
2041	1.4.2046	1.5.2046	1.6.2046	1.7.2046	1.8.2046	1.9.2046	1.10.2046	1.11.2046	1.12.2046	1.1.2047	1.2.2047	1.3.2047	1.4.2047	1.5.2047	1.6.2047
2042	1.7.2047	1.8.2047	1.9.2047	1.10.2047	1.11.2047	1.12.2047	1.1.2048	1.2.2048	1.3.2048	1.4.2048	1.5.2048	1.6.2048	1.7.2048	1.8.2048	1.9.2048
2043	1.10.2048	1.11.2048	1.12.2048	1.1.2049	1.2.2049	1.3.2049	1.4.2049	1.5.2049	1.6.2049	1.7.2049	1.8.2049	1.9.2049	1.10.2049	1.11.2049	1.12.2049
2044	1.1.2050	1.2.2050	1.3.2050	1.4.2050	1.5.2050	1.6.2050	1.7.2050	1.8.2050	1.9.2050	1.10.2050	1.11.2050	1.12.2050	1.1.2051	1.2.2051	1.3.2051
2045	1.4.2051	1.5.2051	1.6.2051	1.7.2051	1.8.2051	1.9.2051	1.10.2051	1.11.2051	1.12.2051	1.1.2052	1.2.2052	1.3.2052	1.4.2052	1.5.2052	1.6.2052
2046	1.7.2052	1.8.2052	1.9.2052	1.10.2052	1.11.2052	1.12.2052	1.1.2053	1.2.2053	1.3.2053	1.4.2053	1.5.2053	1.6.2053	1.7.2053	1.8.2053	1.9.2053
2047	1.10.2053	1.11.2053	1.12.2053	1.1.2054	1.2.2054	1.3.2054	1.4.2054	1.5.2054	1.6.2054	1.7.2054	1.8.2054	1.9.2054	1.10.2054	1.11.2054	1.12.2054
2048	1.1.2055	1.2.2055	1.3.2055	1.4.2055	1.5.2055	1.6.2055	1.7.2055	1.8.2055	1.9.2055	1.10.2055	1.11.2055	1.12.2055	1.1.2056	1.2.2056	1.3.2056
2049	1.4.2056	1.5.2056	1.6.2056	1.7.2056	1.8.2056	1.9.2056	1.10.2056	1.11.2056	1.12.2056	1.1.2057	1.2.2057	1.3.2057	1.4.2057	1.5.2057	1.6.2057
2050	1.7.2057	1.8.2057	1.9.2057	1.10.2057	1.11.2057	1.12.2057	1.1.2058	1.2.2058	1.3.2058	1.4.2058	1.5.2058	1.6.2058	1.7.2058	1.8.2058	1.9.2058
2051	1.10.2058	1.11.2058	1.12.2058	1.1.2059	1.2.2059	1.3.2059	1.4.2059	1.5.2059	1.6.2059	1.7.2059	1.8.2059	1.9.2059	1.10.2059	1.11.2059	1.12.2059
2052	1.1.2060	1.2.2060	1.3.2060	1.4.2060	1.5.2060	1.6.2060	1.7.2060	1.8.2060	1.9.2060	1.10.2060	1.11.2060	1.12.2060	1.1.2061	1.2.2061	1.3.2061
2053	1.4.2061	1.5.2061	1.6.2061	1.7.2061	1.8.2061	1.9.2061	1.10.2061	1.11.2061	1.12.2061	1.1.2062	1.2.2062	1.3.2062	1.4.2062	1.5.2062	1.6.2062
2054	1.7.2062	1.8.2062	1.9.2062	1.10.2062	1.11.2062	1.12.2062	1.1.2063	1.2.2063	1.3.2063	1.4.2063	1.5.2063	1.6.2063	1.7.2063	1.8.2063	1.9.2063
2055	1.10.2063	1.11.2063	1.12.2063	1.1.2064	1.2.2064	1.3.2064	1.4.2064	1.5.2064	1.6.2064	1.7.2064	1.8.2064	1.9.2064	1.10.2064	1.11.2064	1.12.2064
2056	1.1.2065	1.2.2065	1.3.2065	1.4.2065	1.5.2065	1.6.2065	1.7.2065	1.8.2065	1.9.2065	1.10.2065	1.11.2065	1.12.2065	1.1.2066	1.2.2066	1.3.2066
2057	1.4.2066	1.5.2066	1.6.2066	1.7.2066	1.8.2066	1.9.2066	1.10.2066	1.11.2066	1.12.2066	1.1.2067	1.2.2067	1.3.2067	1.4.2067	1.5.2067	1.6.2067
2058	1.7.2067	1.8.2067	1.9.2067	1.10.2067	1.11.2067	1.12.2067	1.1.2068	1.2.2068	1.3.2068	1.4.2068	1.5.2068	1.6.2068	1.7.2068	1.8.2068	1.9.2068
2059	1.10.2068	1.11.2068	1.12.2068	1.1.2069	1.2.2069	1.3.2069	1.4.2069	1.5.2069	1.6.2069	1.7.2069	1.8.2069	1.9.2069	1.10.2069	1.11.2069	1.12.2069
2060	1.1.2070	1.2.2070	1.3.2070	1.4.2070	1.5.2070	1.6.2070	1.7.2070	1.8.2070	1.9.2070	1.10.2070	1.11.2070	1.12.2070	1.1.2071	1.2.2071	1.3.2071
2061	1.4.2071	1.5.2071	1.6.2071	1.7.2071	1.8.2071	1.9.2071	1.10.2071	1.11.2071	1.12.2071	1.1.2072	1.2.2072	1.3.2072	1.4.2072	1.5.2072	1.6.2072
2062	1.7.2072	1.8.2072	1.9.2072	1.10.2072	1.11.2072	1.12.2072	1.1.2073	1.2.2073	1.3.2073	1.4.2073	1.5.2073	1.6.2073	1.7.2073	1.8.2073	1.9.2073
2063	1.10.2073	1.11.2073	1.12.2073	1.1.2074	1.2.2074	1.3.2074	1.4.2074	1.5.2074	1.6.2074	1.7.2074	1.8.2074	1.9.2074	1.10.2074	1.11.2074	1.12.2074
2064	1.1.2075	1.2.2075	1.3.2075	1.4.2075	1.5.2075	1.6.2075	1.7.2075	1.8.2075	1.9.2075	1.10.2075	1.11.2075	1.12.2075	1.1.2076	1.2.2076	1.3.2076
2065	1.4.2076	1.5.2076	1.6.2076	1.7.2076	1.8.2076	1.9.2076	1.10.2076	1.11.2076	1.12.2076	1.1.2077	1.2.2077	1.3.2077	1.4.2077	1.5.2077	1.6.2077
2066	1.7.2077	1.8.2077	1.9.2077	1.10.2077	1.11.2077	1.12.2077	1.1.2078	1.2.2078	1.3.2078	1.4.2078	1.5.2078	1.6.2078	1.7.2078	1.8.2078	1.9.2078
2067	1.10.2078	1.11.2078	1.12.2078	1.1.2079	1.2.2079	1.3.2079	1.4.2079	1.5.2079	1.6.2079	1.7.2079	1.8.2079	1.9.2079	1.10.2079	1.11.2079	1.12.2079
2068	1.1.2080	1.2.2080	1.3.2080	1.4.2080	1.5.2080	1.6.2080	1.7.2080	1.8.2080	1.9.2080	1.10.2080	1.11.2080	1.12.2080	1.1.2081	1.2.2081	1.3.2081
2069	1.4.2081	1.5.2081	1.6.2081	1.7.2081	1.8.2081	1.9.2081	1.10.2081	1.11.2081	1.12.2081	1.1.2082	1.2.2082	1.3.2082	1.4.2082	1.5.2082	1.6.2082
2070	1.7.2082	1.8.2082	1.9.2082	1.10.2082	1.11.2082	1.12.2082	1.1.2083	1.2.2083	1.3.2083	1.4.2083	1.5.2083	1.6.2083	1.7.2083	1.8.2083	1.9.2083
2071	1.10.2083	1.11.2083	1.12.2083	1.1.2084	1.2.2084	1.3.2084	1.4.2084	1.5.2084	1.6.2084	1.7.2084	1.8.2084	1.9.2084	1.10.2084	1.11.2084	1.12.2084
2072	1.1.2085	1.2.2085	1.3.2085	1.4.2085	1.5.2085	1.6.2085	1.7.2085	1.8.2085	1.9.2085	1.10.2085	1.11.2085	1.12.2085	1.1.2086	1.2.2086	1.3.2086
2073	1.4.2086	1.5.2086	1.6.2086	1.7.2086	1.8.2086	1.9.2086	1.10.2086	1.11.2086	1.12.2086	1.1.2087	1.2.2087	1.3.2087	1.4.2087	1.5.2087	1.6.2087
2074	1.7.2087	1.8.2087	1.9.2087	1.10.2087	1.11.2087	1.12.2087	1.1.2088	1.2.2088	1.3.2088	1.4.2088	1.5.2088	1.6.2088	1.7.2088	1.8.2088	1.9.2088
2075	1.10.2088	1.11.2088	1.12.2088	1.1.2089	1.2.2089	1.3.2089	1.4.2089	1.5.2089	1.6.2089	1.7.2089	1.8.2089	1.9.2089	1.10.2089	1.11.2089	1.12.2089
2076	1.1.2090	1.2.2090	1.3.2090	1.4.2090	1.5.2090	1.6.2090	1.7.2090	1.8.2090	1.9.2090	1.10.2090	1.11.2090	1.12.2090	1.1.2091	1.2.2091	1.3.2091
2077	1.4.2091	1.5.2091	1.6.2091</												

Nemendafjöldi og bekkjardeildir

Í vetur eru 74 nemendur skráðir í skólann í 1. – 10. bekk. Þar af eru 58 nemendur á Hofsósi og 16 nemendur á Hólum. Skólasvæðið nær frá Gljúfurá við Vatnsleysu í Viðvíkursveit að sýslumörkum Skagafjarðar og Fjallabyggðar. Vegna fámennis í bekkjum eru árgangar gjarnan í samkenndu, þ.e. tveimur eða fleiri bekkjum er kennt saman. Í vetur er bekkjaskipting eftirfarandi:

Hofsós

- 1. -3. bekkur, umsjónarkennari: Kristín Bjarnadóttir. 15 nemendur (8 drengir og 7 stúlkur)
- 5. - 7. bekkur, umsjónarkennari: Laufey Guðmundsson. 18 nemendur (7 drengir og 11 stúlkur)
- 8. – 10. bekkur, umsjónarkennari: Ágúst Ingi Ágústsson. 25 nemendur (18 drengir og 7 stúlkur)

Hólar

- 1. - 7. bekkur, umsjónarkennari: Guðmunda Magnúsdóttir. 16 nemendur (5 drengur og 11 stúlkur)

Nemendafélag.

Nemendum gefst kostur á því að sækja um að komast í stjórn nemenda- eða unglingaráðs að hausti. Valið er úr umsóknum. Alla jafna sitja í ráðunum sex nemendur; tveir úr 8. bekk, tveir úr 9. bekk og tveir úr 10. bekk. Sú undantekning er þó þetta árið að aðeins einn nemandi er í 8. bekk svo ekki var stillt upp kvóta fyrir hvern bekk

Í nemendafélaginu árið 2020 - 2021 eru:

- **Formaður:** Mikael Jens Halldórsson
- **Varaformaður:** Konráð Jónsson
- **Ritari:** Katla Steinunn Ingvarsdóttir
- **Gjaldkeri:** Kolbrún Ynja Stefánsdóttir
- **Sjoppustjórar:** Arnór Freyr Fjólmundsson, Lino Daniel Fazlovic og Janus Æsir Broddason
- **Box-meistarar:** Eldur Máni Heiðarsson, Halldór Már Bjarkason, Björn Jökull Bjarkason og Vignir Núi Sveinsson

Fulltrúar nemenda í Skólaráði eru Mikael Jens Halldórsson og Agla Rut Egilsdóttir.

Val nemenda í 8. – 10. bekk.

Íþróttir

Fjölbreyttar boltaíþróttir, styrktaræfingar og útihlaup. Styrktaræfingarnar eru hugsaðar þannig að nemendur geti styrkt ólíka vöðvahópa líkamans. Einnig er hægt stunda útihlaup, þá eru ákveðnar vegalengdir í boði. Hægt er að setja útihlaupin og styrktaræfingarnar saman í prógramm. Sjálfstæð vinnubrögð og áhugi er forsenda þess að þetta gangi vel. Skólahreystival verður eftir áramót.

Skólablað

Nemendur búa til skólablað, taka myndir af skólalífi, semja efni, taka viðtöl, vinna við uppsetningu, safna auglýsingum og að lokum verður blaðið selt sem fjáröflun fyrir nemendafélagið.

Kvikmyndagerð

Gerðar verðar stuttar æfingar í kvikmyndatöku og klippingu.

Brasað og smurt í eldhúsinu

Nemendur kynnist fjölbreyttri matarmenningu. Nemendur baka og elda eftir uppskriftum sem þeir koma með að heiman, finna í bókum eða á veraldarvefnum. Gaman væri að búa til þemu t.d. eftir löndum (m.a. Íslenskt, Asískt, Afrískt, Amerískt) hráefni (t.d. grænmetisréttir, kjötréttir, súpur, kaffibrauð) eða árstíð (t.d. haust, vetur, jól) og baka og elda með það að leiðarljósi. Nemendur finna með aðstoð kennara þemu og uppskriftir í upphafi annar og skipuleggja veturinn.

Forföll nemenda og leyfi frá skóla.

Foreldri/forráðamaður skal tilkynna veikindi nemenda eins fljótt og kostur er til skólans og skólabílstjóra (þar sem það á við). Umsjónarkennari getur veitt leyfi úr einstökum kennslustundum og allt að einum degi en skólastjórnandi ákveður lengra leyfi. Á heimasíðu skólans er að finna leyfisbréf sem þarf að fylla út og koma til skólastjórnanda fyrir lengri frí en einn dag.

Skólaakstur

Skólaakstur er samræmdur milli skólanna þriggja á Hofsósi, Hólum og í Fljótum. Skólabílar fara aðeins eina ferð heim á degi hverjum sem þýðir að skólinn sér um gæslu fyrir nemendur yngstu bekkjanna eftir að kennslu lýkur á daginn og þangað til skólabíll ekur nemendum heim. Á Hofsósi sjá Júlía Linda Sverrisdóttir og Ingrid Caroline Linder um gæslu yngstu nemendanna á þessum tíma og á Hólum hefur Aldís Ósk Sævarsdóttir umsjón með börnunum.

Á miðvikudögum starfar Félagsmiðstöðin á Hofsósi og er hún opin öllum nemendum í 7. – 10. bekk í Grunnskólanum austan Vatna. Þá daga aka skólabílar nemendum heim kl. 17:30, en þeim nemendum sem ekki eru í Félagsmiðstöðinni er séð fyrir fari heim á vegum skólans við lok skóladags.

- Sigurmon Þórðarson ekur nemendum sunnan við Hofsós, þ.e. frá Hólum til Hofsóss.
- Elínborg Hilmarsdóttir/ Magnús Pétursson aka nemendum norðan við Hofsós, þ.e. frá Fljótum til Hofóss.
- Haraldur Þór Jóhannsson ekur nemendum sem sækja skóla að Hólum.
- Halldór G. Hálfðánarson ekur nemendum sem sækja skóla á Sólgorðum.

Skóladagvist.

Á Hofsósi og á Hólum er boðið upp á dagvist eftir að skóla lýkur hjá 1. – 4. bekk. Boðið er upp á viðveru að loknum skóladegi til skólaloka á Hofsósi kl. 15:25 en til kl. 16:00 á Hólum í samvinnu við leikskólann Tröllaborg en Anna Árnína Stefnásdóttir leikskólastjóri er tengiliður við það starf.

Mötuneyti.

Mötuneyti er starfrækt í öllum skólunum þremur. Matráðar fara eftir leiðbeiningum og stöðlum Landlæknisembættisins varðandi heilsueflandi grunnskóla við framreiðslu og val á fæði fyrir nemendur.

Hofsós:

Mötuneyti skólans er starfrækt í félagsheimilinu Höfðaborg. Þangað fara allir nemendur í morgunmat og er hádegismatur þar alla daga fyrir kennara og nemendur sem ekki fara heim í hádeginu. Guðborg Særún Björnsdóttir sér um mötuneytið, Særúnu til aðstoðar er Gréta Dröfn Jónsdóttir

Hólar:

Mötuneytið er starfrækt í húsnæði skólans. Alla daga er boðið upp á morgunmat og hádegismat, nema á föstudögum þá er hádegismatur ekki í boði. Rekstur mötuneytisins er í höndum leikskólans og Anna Þóra Jónsdóttir er matráður á Hólum

Tómstundastarf innan skólans.

Skólaböll eða opin hús eru að jafnaði haldin u.þ.b. einu sinni í mánuði fyrir hvorn aldurshóp, 1. – 6. bekk og 7. – 10. bekk. Fastir liðir í starfi nemendafélagsins eru mismunandi milli staða.

Á Hofsósi er haldin jólavaka í desember, í kringum öskudaginn er grímuball fyrir alla nemendur, árshátíð sem að jafnaði hefur verið haldin síðasta skóladag fyrir páskafrí og kaffisala á skólaslitum. Ágóði af skemmtunum og annarri fjáröflun nemendafélagsins rennur í ferðasjóð 8. – 10. bekkjar.

Á Hólum er haldin haustskemmtun í nóvember og í marsmánuði er árshátíð. Jafnframt hafa nemendur staðið fyrir fjáröflunum af ýmsu tagi til að kosta skólaferðalag að vori.

Skólareglur.

Markmið skólans er að skapa þær aðstæður að öllum líði vel við starf og leik. Til þess að svo megi verða þurfa samskipti einstaklinganna að einkennast af virðingu fyrir þeim réttindum og skyldum sem hver og einn hefur. Öll umgengni á einnig að bera vott um háttvísi, kurteisi og tillitssemi.

Nánari upplýsingar um skólareglurnar eru á heimasíðu skólans:

<http://www.gsh.is/is/skolastarfid/skolareglur2>

Foreldrafélag.

Foreldrafélög koma að ákveðnum þáttum í skólastarfinu, einkum þeim sem snúa að félagslífi nemenda. Má þar nefna aðstoð við veitingasölu á árshátíð, skólaslitum og við aðra stærri viðburði í fjáröflun. Á Sólgorðum er ekki starfandi foreldrafélag en foreldrar á Sólgorðum tilnefna þó fulltrúa úr sínum röðum í skólaráð. Í stjórnnum foreldrafélaganna á Hofsósi og Hólum eru þrír foreldrar á hvorum stað.

Hofsós: Ingvar Guðmundsson, formaður.
 Auður Björg Birgisdóttir
 Valdís Brynja Hálfánardóttir

Hólar: Broddi Reyrr Hansen, formaður
 Hjörvar Leósson
 Aldís Ósk Sævarsdóttir

Stoðþjónusta

Í skólanum er starfandi deildarstjóri stoðþjónustu og sér hann um skipulagningu sérkennslu, greiningarvinnu og samstarf við kennara um úrvinnslu gagnanna. Deildarstjóri sérkennslu heldur utan um þá sérkennslu og námsstuðning sem boðið er upp á.

Sér- og stuðningskennsla

Sérkennsla felur í sér, samkvæmt gildandi reglugerð: "...verulega breytingu á námsmarkmiðum, námsefni, námsaðstæðum og/eða kennsluaðferðum miðað við það sem öðrum nemendum er boðið upp á."

Stundum er sérkennslan einnig fólgin í almennum námsstuðningi og aðstoð við heimanám án þess að vikið sé að verulegu leyti frá bekkjarnámskrá. Fyrirkomulag sérkennslunnar er mismunandi og er reynt að taka mið af aðstæðum í hverjum bekk. Stefnt skal að því að nemendur sem þurfa á sérkennslu að halda fái slíka aðstoð innan bekkjarins. Aðstæður skulu þó metnar hverju sinni og getur þá verið um að ræða einstaklingskennslu eða kennslu í litlum hópi utan bekkjar ef það er talið mæta betur þörfum viðkomandi einstaklings eða hópsins í heild.

Nemendaverndarráð

Samkvæmt heimild í 39. grein grunnskólalaga starfar nemendaverndarráð við skólann. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjóra til aðstoðar við gerð og framkvæmd áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur.

Í nemendaverndarráði eiga sæti:

- Bjarki Már Árnason, aðstoðarskólastjóri – bjarki@gsh.is
- Jón Sigurmundsson, sérfræðingur á fjölskyldusviði – jonsigurmunds@skagafjordur.is
- Hrafnhildur Guðjónsdóttir – hrafnhildurg@skagafjordur.is
- Jóhann Bjarnason, skólastjóri – johann@gsh.is
- Selma Barðdal, uppeldis- og sálfræðiráðgjafi - selma@skagafjordur.is
- Sigurlaug Rún Brynleifsdóttir, deildarstjóri – silla@gsh.is
- Sigrún Sigurðardóttir, hjúkrunarfræðingur – sigrun@hskrokur.is

Ef upp kemur grunur um vanrækslu, líkamlegt ofbeldi eða kynferðislega misnotkun, skal málinu umsvifalaust vísað til skólastjóra sem kallar tafarlaust saman fund með nemendaverndarráði og Barnaverndarnefnd eða fulltrúa hennar.

Náms og starfsráðgjöf

Ekki er fast stöðugildi náms- og starfsráðgjafa við skólann. Lögbundnum störfum náms- og starfsráðgjafa í skólanum er sinnt með aðkeyptri vinnu.

Sérfræðiþjónusta

Fræðsluþjónusta sveitarfélagsins Skagafjarðar býður grunnskólanum aðstoð og ráðgjöf þeirra sérfræðinga sem þar starfa. Þeir eru:

Helga Harðardóttir er kennsluráðgjafi og starfsmaður skólasviðs en hún er skólunum til aðstoðar m.a. við sjálfsmat, skýrslugerðir, kannanir og ýmislegt þess háttar.

Inga Huld Þórðardóttir, talmeinafræðingur sem kemur í skólann reglulega eftir þörfum.

Ingi Hrannar Ómarsson er starfandi kennsluráðgjafi hjá skólaþjónustu en hann sérhæfir sig í innleiðingu á notkun ípada og rafrænna kennsluhátta.

Sólveig Rósa Davíðsdóttir, skólasálfræðingur sem er í firðinum á fjögurra vikna fresti. Hún sinnir fyrst og fremst greiningum en veitir kennurum jafnframt ráðgjöf eftir þörfum.

Skólaheilsugæsla

Sigrún Sigurðardóttir, hjúkrunarfræðingur hefur fastan viðverutíma í skólanum á Hofsósi annan hvern þriðjudag og á Hólum einu sinni í mánuði.

Samstarf við aðila utan grunnskólans

Grunnskólarnir á Hofsósi og Hólum eru undir sömu yfirstjórn. Haustið 2007 hófu þeir störf í sameinaðri stofnun. Samstarf er við aðra skóla, s.s. leikskóla, tónlistarskóla, framhaldsskóla og Háskólann á Hólum.

Tónlistarskóli Skagafjarðar

Hefð hefur myndast fyrir því að nemendur sem stunda nám við Tónlistarskólann og koma og fara með skólabíl, fái að fara út úr kennslustundum til að sækja tónlistartíma þegar ekki er hægt að nýta til þess eyður milli kennslustunda. Kennarar Tónlistarskólans hafa samráð við umsjónarkennara um það hvaða tímar henta best fyrir hvern nemanda, en það sem nemendur missa úr skólanum vegna tónlistartíma verða þeir að vinna upp heima. Tónlistarskólinn hefur aðstöðu í húsnæði grunnskólans.

Leikskólinn Tröllaborg

Undanfarin ár hefur samstarfið milli Grunnskólans austan Vatna og Leikskólans Tröllaborgar verið að þróast og ýmislegt verið reynt með góðum árangri til að gera skrefið á milli skólastiga auðveldara fyrir nemendur. Auk þess er aukið samstarf á milli skólans og leikskólans um val á námsefni og má þar nefna að leikskólinn kennir stærðfræðibókina Kátt er í Kynjadal í skólahópi, en það er námsefni sem áður var kennt í 1. bekk. Samstarfið er misjafnt milli starfsstöðva skólans og tekur mið af þeim aðstæðum sem eru á hverjum stað.

Fjölbrautaskóli Norðurlands vestra

IKG-Iðnkynning grunnskólanema stendur til boða fyrir nemendum 9. bekkjar. Þeim býðst þá að fara tvær helgar í FNV og stunda nám í iðngreinum. Boðið er uppá gistingu á heimavist skólans. Nemendur valgreinarinnar Fab Lab hafa einnig kost á að fara í FNV og nýta vélarnar í Fab Lab smiðjunni til að klára verkefni sem þeir eru búnir að grunnvinna í tölvum.

Háskólinn á Hólum

Nemendum er boðið að taka þátt í Hestadögum á Hólum. Hestadagarnir eru liður í æfingakennslu 1.árs nemenda við Hestafræðideild háskólans á Hólum, þar sem þeir fá tækifæri til að æfa sig í að kenna byrjendum og/eða aðeins vönum hestamönnum. Kennend eru bókleg og verkleg atriði sem tengjast hestum, hestahaldi og því að vera góður hestamaður.

Móttökuáætlun

Samkvæmt 16. gr. grunnskólalaga frá 2008 ber grunnskólum að móta og fylgja eftir sérstakri áætlun um móttöku nýrra nemenda. Í móttökuáætlun á að koma fram hvernig skipulagi á móttöku nemenda og foreldra/forsjáraðila er háttað í skólanum. Í Grunnskólanum austan Vatna er lögð áhersla á góðar og farsælar móttökur ásamt því að veita greinargóðar upplýsingar um skólastarfið.

Móttaka nemenda í 1. – 10. bekk

Skólastjóri hefur hringt í foreldra nemanda í 1. bekk og fengið staðfestingu á að innrita eigi barnið í skólann. Helstu upplýsingar um barnið sem foreldrar vilja koma á framfæri eru skráðar.

Gott samstarf milli grunnskólans og leikskólans Tröllaborgar miðar meðal annars að því að gera skrefið á milli skólastiga auðveldara fyrir nemendur. Skilafundur er haldinn um þá nemendur sem eru væntanlegir í skólann, en umsjónarkennari sér um að fá upplýsingar um nemandann frá viðeigandi aðilum.

Umsjónarkennari tekur á móti nýjum nemendum og sýnir þeim skólahúsnæðið, kynnir þá fyrir starfsfólkinu og þeirri starfsemi sem á sér stað.

Móttaka nemenda í 1. – 10. bekk sem hefja nám eftir að skólastarf er hafið

Foreldrar/forsjáaraðilar innrita barn sitt í skólann hjá skólastjórnendum sem skrá nýja nemendur inn í Mentor. Umsjónarkennari kynnir nemendur og foreldra/forsjáaraðila þeirra fyrir starfsfólki skólans, ásamt því að farin er kynnisferð um skólahúsnæðið.

Umsjónarkennari veitir helstu upplýsingar um skólastarfið. Einnig bendir hann á upplýsingar um skólann á heimasíðu skólans og afhendir nemendum stundaskrá og námsgögn.

Umsjónarkennari kynnir nemendur fyrir nýjum bekkjarfélögum.

Móttaka nemenda af erlendum uppruna

Móttaka nemanda af erlendum uppruna fer í meginatriðum fram líkt og almenn móttaka nemenda í 1. - 10. bekk sem hefja nám að hausti eða móttaka nemenda í 1. bekk eftir því sem við á.

Sjá umfjöllun hér fyrir ofan að viðbættum eftirfarandi atriðum:

Þess er gætt að túlkþjónusta sé veitt í móttökuviðtali og í kynnisferð um skólann þegar þörf er á.

Staða nemanda við upphaf skólagöngu í öllum námsgreinum er metin og reynt er að aðlaga það námsefni sem verið er að kenna að þörfum hans.

Reynt er að hafa námsskipan þannig að nemendur geti tekið sem mestan þátt í almennum kennslustundum með bekkjarfélögum sínum.

Nemendum er boðið upp á auka íslenskukennslu og að hafa umsjónaraðila um námið fyrstu árin.

Skólinn hvetur foreldra/forsjáaraðila nemenda til að leita leiða til að nemandinn fái einnig markvissa þjálfun í eigin móðurmáli og er það nám gjarnan metið sem hluti af skyldunámi, sem kemur í stað skyldunáms í erlendu tungumáli.

Óskað er eftir upplýsingum um nemandann, s.s. dvalarleyfi, kennitölu, lögheimili, fyrri skólagöngu og fl.

Móttaka nemenda með sérþarfir

Samkvæmt 2. gr. reglugerðar um nemendur með sérþarfir í grunnskóla teljast þeir sem eiga erfitt með nám sökum námsörðugleika, tilfinningalegra eða félagslegra erfiðleika og/eða fötlunar til þessa hóps. Einnig nemendur með lesheðmuni, langveikir nemendur, nemendur með þroskaröskun, geðraskanir og aðrir nemendur með heilsutengdar sérþarfir.

Móttaka nemenda með sérþarfir eru einstaklingsmiðaðar og er meginreglan sú að nemendur með sérþarfir fylgja sömu móttökuáætlun og aðrir nýir nemendur. Byrjað er á því að kalla eftir gögnum um nemandann en að auki er haldinn fundur vegna barna með sérþarfir að hausti áður en formleg skólaganga þeirra hefst. Þann fund sitja foreldrar, umsjónarkennari og deildarstjóri stoðþjónustu.

Tilfærsluáætlun vegna nemenda með sérþarfir

Samkvæmt 17. gr. reglugerðar um nemendur með sérþarfir í grunnskóla er gert ráð fyrir að kennarar og aðrir fagaðilar, ásamt nemendum og foreldrum/forsjáraðilum þeirra, taki þátt í mótun og gerð tilfærsluáætlunar sem byggir á einstaklingsmiðaðri áætlun. Tilgangurinn með tilfærsluáætlun er að miðla upplýsingum um skólagöngu nemenda, núverandi aðstæður og stöðu og áform þeirra um frekara nám, á milli skólastiga. Tilfærsluáætlanir eru einstaklingsmiðaðar og eru mismunandi að gerð og umfangi. Tilfærsluáætlanir nemenda með sérþarfir eru á ábyrgð umsjónarkennara og/eða deildarstjóra stoðþjónustu, eftir eðli máls.

Flutningur nemenda á milli starfsstöðva

Þegar nemendur flytjast á milli starfsstöðva er skilafundur haldinn að hausti með umsjónarkennurum, ásamt öllum starfsmönnum skólans sem koma að starfi með nemendum. Á fundinum er farið yfir náms- og félagslega stöðu nemenda en annað starfsfólk fær upplýsingar um önnur atriði er varða árganginn í heild.

Jafnréttisáætlun

Í Jafnréttislögum 96/2000, 13. gr. er kveðið á um að í fyrirtækjum og stofnunum þar sem 25 eða fleiri starfa skuli gera jafnréttisáætlun.

Nemendur:

Rannsóknir sýna að munur er á strákum og stelpum hvað varðar áhuga og hæfni á flestum viðfangsefnum skólans. Mikilvægt er að kennarar séu meðvitaðir um þessa þætti og taki tillit til þeirra í daglegu starfi. Samkensla og fámennar bekkjardeildir gera það að verkum að aldursdreifing og kynjaskipting í félagahópnum verður önnur en í stærri skólum. Við leggjum áherslu á eiginleika hvers einstaklings í hópnum fremur en kynjamun. Mikilvægt er að þjálf þætti eins og samvinnuhæfni og tillitsemi til að auðvelda börnunum að starfa í blönduðum hópum.

- Nemendum skal ekki mismunað vegna kyns, litarháttar, trúarskoðana eða annarra þátta.
- Nemendur af báðum kynjum séu búnir undir virka þátttöku í samfélaginu, fjölskyldu og atvinnulífi.
- Í skólastarfinu sé lögð áhersla á að efla sjálfstæði og sjálfsvirðingu beggja kynja.
- Nemendur njóti alhliða menntunar og fái hvatningu til náms í samræmi við þroska og áhuga hvers og eins.

Starfsmenn:

- Gætt skal fyllsta jafnréttis milli kvenna og karla og að hver starfsmaður verði metinn á eigin forsendum. Þannig skal tryggt að mannauður skólans nýtist sem best.
- Starfsmenn skólans skulu eiga jafnan rétt til að starfa innan skólans, til endurmenntunar og allra þeirra þátta sem að starfinu lúta, óháð kynferði, litarhætti, þjóðerni og trúarbrögðum.
- Starfsmönnum skal gert kleift að samræma vinnu og fjölskyldulíf. Leitast verður við að auka sveigjanleika í vinnutíma starfsmanna þar sem því verður komið við.

Öllum starfsmönnum þarf að vera ljóst að kynferðisleg áreitni verði aldrei liðin í skólanum. Starfsmenn eiga alls ekki að setta sig við kynferðislega áreitni, en hún getur birst í mörgum myndum, s.s. í orðum eða látbragði. Stjórnendur bera ábyrgð á því að kynferðisleg áreitni viðgangist ekki í skólanum og er meðferð slíkra mála í þeirra höndum. Ef yfirmaður er kærður vegna ætlaðrar kynferðislegrar áreitni er hann vanhæfur til að taka ákvarðanir um starfsskilyrði kæranda á meðan meðferð málsins stendur yfir og skal þá næsti yfirmaður, fræðslustjóri Skagafjarðar, taka slíkar ákvarðanir.

Stefna Grunnskólans austan Vatna er að nemendur, starfsmenn, foreldrar og aðrir sem að skólanum koma eigi rétt á hlýju viðmóti og góðri framkomu.

Veturinn 2013–2014 unnu foreldrar og starfsfólk skólans að innleiðingu nýrrar Aðalnámskrár og var sjónum beint að grunnþáttum menntunar; heilbrigði og velferð, jafnrétti, lýðræði og mannréttindi, læsi, sjálfbærni og sköpun. Styrkleikar og veikleikar hvers þáttar voru greindir og settar fram tillögur til úrbóta. Á næstu tveimur árum var unnið markvisst að því að bæta úr því sem þarf samkvæmt niðurstöðum úr vinnu foreldra og starfsfólks. Hér að neðan má sjá niðurstöður frá hópum sem unnu með jafnrétti.

Með jafnréttismenntun skal unnið að eftirfarandi þáttum: búsetu, fötlun, kyn, kynhneigð, aldri, litarhætti, lífsskoðunum, menningu, stétt, trúarbrögðum, tungumálum, ætterni og þjóðerni. Með janfréttismenntun má hindra að þessir þættir skapi mismun eða forréttindi í lífi fólks (Aðalnámskrá grunnskóla, 2013, bls. 21–22).

Styrkleikar	Veikleikar
– Skólinn býður nemendum upp á nám við hæfi. – Allir eiga jafnan rétt til náms. – Einstaklingsmiðað nám sem tekur tillit til þarfa hvers og eins. – Skólinn stuðlar að fordómalausum umhverfi. – Lítið samfélag og mikil nánd. – Tekið tillit til einstaklingsþarfa. – Unnið er eftir jafnréttisáætlun. – Forvarnar- og lífsleikniáætlun. – Nemendum er ekki kynjaskipt í sundi og íþróttatímum. – Nemendur vinna og leika sér saman þvert á aldur og kyn.	– Hægt að vinna betur og markvissar með kynvitund og sjálfsvirðingu nemenda. – Móttökuáætlun fyrir nýbúa er ekki fullmótuð í skólanámskrá. – Aðgengi fatlaðra er ábótavant. – Nemendahópurinn mætti vera meðvitaðri um ábyrgð sína gagnvart fjölbreytileika einstaklinga, t.d. of feitum/grönnum einstaklingum eða þeim sem eiga erfitt með að tengjast félagslega.

Tillögur til úrbóta:

- Huga þarf að úrbótum á öllum kennslustöðum til að húsnaðið henti fötluðum, innan dyra sem utan.
- Virkja forvarnar- og lífsleikniáætlun grunnskólanna í Skagafirði og efla þannig umræðu um umburðarlyndi gangvart náunganum.

- Stuðla að jákvæðri umræðu í samfélaginu um jafnréttismál.
- Efla markvisst tillitssemi og umburðarlyndi nemenda, til dæmis með því að kenna þeim að fara í röð og að bíða í röð.
- Að stuðla að auknu samræmi á reglum grunnskólanna í Skagafirði um skólaakstur og nemendaferðir.

Unnið hefur verið úr þessum þáttum en enn skortir verulega á aðgengi fatlaðra.

Þróunarverkefni á skólaárinu.

Í skólanum eru unnin nokkur þróunarverkefni. Með þróunarverkefnum er átt við nýjungar, tilraunir og nýbreytni í námsefni, kennsluaðferðum, námsmati og skipulagi náms og kennslu í grunnskólum.

Innleiðing nýrrar Aðalnámskrár

Í vetur er unnið markvisst að því að innleiða nýja framsetningu á námsmati sem byggir á hæfniviðmiðum og matsviðmiðum í nýrri Aðalnámskrá.

Spjaldtölvuvæðing og Innleiðing rafrænna kennsluhátta

Fyrirhugað er að halda áfram með spjaldtölvuvæðingu í skólanum. Allir nemendur frá 5. - 10. bekk fá til afnota spjaldtölvu til að nota í skólanum. Ingvi Hrannar Ómarsson mun stýra þessu starfi og vera kennurum innan handar við innleiðingar verkefnisins. Jafnframt verða keyptar ípadar í yngstu deild, um það bil eitt tæki á hverja fjóra nemendur.

Heilsueflandi grunnskóli

Skólinn gerðist þátttakandi í verkefninu Heilsueflandi grunnskóli haustið 2015 sem Landlæknisembættið hefur átt frumkvæði að. Myndaður var stýrihópur og í honum eru Jóhann Bjarnason skólastjóri, Laufey Guðmundsdóttir umsjónarkennari, Þórunn Eyjólfsdóttir íþróttakennari, Solveig Pétursdóttir stuðningsfulltrúi, Guðbjörg Særún Björnsdóttir matráður, ásamt tveimur fulltrúum nemenda þeim Mikael Jens Halldórsson og Agla Rut Egilsdóttir. Í vetur verða áhæsluþættir teymisins næring og hreyfing. Sótt verður um styrk annars vegar til að fá fræðslu til nemenda og starfsmanna um næringu og hreyfingu og hins vegar að setja upp vatnsvélar í skólunum og fræðslu.

Símenntunaráætlun.

Lögð er áhersla á að styrkja endurmenntun starfsmannahópsins og einstaklinga innan hans við þróunarvinnu tengda gerð skólanámskrár og mati á skólastarfi. Sérstök áhersla er lögð á endurmenntun starfsmanna vegna breyttra áherslna og fyrirmæla nýrrar námskrár.

Áhersla er lögð á að starfsmenn geti sótt tilfallandi fræðslufundi og ráðstefnur á skólatíma. Æskilegt er að fleiri en einn starfsmaður sækir hvert námskeið til að styrkja breytingarferlið í kjölfarið. Samráð er við skólastjóra um námskeið sem sótt eru. Ætlast er til að starfsmenn sem sækja endurmenntun á vegum skólans segi samstarfsmönnum frá námskeiðinu á sérstökum fundum eða skili skólastjóra skýrslu sem aðrir starfsmenn hafa aðgang að. Þetta er m.a. gert til

að miðla fróðleikum til skólasamfélagsins og skapa þannig skilyrði til að festa jákvæðar breytingar í sessi.

Sjálfsmatsáætlun

Samkvæmt lögum um grunnskóla nr. 66/1995, 49. gr. á sérhver grunnskóli að innleiða aðferðir til að meta skólastarfið, þar á meðal kennslu- og stjórnunarhætti, samskipti innan skólans og tengsl við aðila utan hans.

Sjálfsmat skóla felur í sér ítarlega lýsingu og greiningu á markmiðum og starfi skólans og jafnframt tillögur um úrbætur og mat á þeim. Með sjálfsmati fer fram viðtæk gagnaöflun um skólastarfið sem veitir upplýsingar um í hve miklum mæli árangur skólastarfsins er í samræmi við markmið skólans sem sett eru í skólanámsskrá.

Það er ljóst að forsenda raunhæfs sjálfsmats er ítarleg og markviss skólanámsskrá sem stuðlar að því að starfsfólk skóla skýri viðhorf sín til skólastarfs og sameinist um leiðir að settu marki. Skólanámsskráin og sú vinna sem fer fram í kringum hana stuðlar að faglegu samstarfi og skapar grundvöll til mats á skólastarfi. Skólanámsskráin nýtist ekki sem tæki til skólaþróunar og umbóta nema fram fari sjálfsmat kennara og skólans í heild. Markviss endurmenntunar- og þróunaráætlun er síðan unnin út frá niðurstöðum matsins. Notuð er endurskoðuð útgáfa af skoska gæðamatskerfinu „Gæðagreini“ sem Skólaskrifstofa Skagfirðinga hefur þýtt og staðfært.

Sjálfsmatsáætlun 2018 - 2021

Áætlun um sjálfsmat kemur inn á alla þætti skólastarfsins og spannar þrjú ár. Þessi áætlun endurtekur sig síðan þannig að hver þáttur er endurskoðaður þriðja hvert ár. Þannig eru allir þættir skólastarfs metnir yfir þriggja ára tímabil. Sjálfsmatsskýrsla er unnin á hverju vori og er aðgengileg á heimasíðu skólans. Á hverjum vetri eru ákveðnir kaflar Gæðagreinnanna teknir fyrir, hér má sjá hvernig kaflaskipting Gæðagreinnanna er raðað niður á annir sem segir til um hvenær unnið skal að hverjum og einum kafla. Frá og með hausti 2010 var unnið með nýja þýðingu Skosku Gæðagreinnanna. Stigagjöf í matinu sjálfu er skali frá 1- 6 þar sem einkunnin 1 er ófullnægjandi en einkunnin 6 er hæsta einkunn. Einkunnin 5 er fullnægjandi árangur en 6. þrepið er framúrskarandi árangur, leiðandi á sínu sviði á landsvísu. Unnið er að þýðingu þriðju kynslóðar gæðagreina á þessu skólaári og meiningin að taka það upp þegar það er tilbúið. Annars er þriggja ára áætlun, miðað við Gæðagreina2, eftirfarandi:

1.Heildarárangur	Haustönn 2018
2.Áhrif á nemendur	Haustönn 2018
3.Áhrif á starfsfólk	Vorönn 2019
4.Áhrfi á samfélagið	Vorönn 2019
5.Menntun	Haustönn 2019
6.Stefnumótun og áætlanagerð	Vorönn 2020
7.Starfsmannastjórnun og stuðningur við starfsfólk	Haustönn 2020

8.Samvinna og búnaður	Haustönn 2020
9.Forysta	Vorönn 2021

Sjálfsmatsteymi

Kennarar sem skipa sjálfsmatsteymið:

- Ólinga Björnsdóttir
- Jóhann Bjarnason, skólastjóri hefur yfirumsjón með sjálfsmatinu

Verkefni sjálfsmatsteymis

Meðal verkefna sjálfsmatsteymis er að undirbúa og halda utan um fundi og starfsdaga þar sem sjálfsmat fer fram, halda utan um og þróa spurningalista sem eru lagðir fyrir nemendur og foreldra, þróa áfram Gæðagreinarnar og vinna sjálfsmatsskýrslu í lok hvers skólaárs. Sjálfsmatsskýrsla ásamt þróunaráætlun er aðgengileg á heimasíðu skólans.

Öryggismál

Skólastjórnendur og öryggisnefnd bera ábyrgð á öryggismálum skólans. Í öryggisnefndinni eru öryggistrúnaðarmaður og öryggisvörður.

Hlutverk nefndarinnar er m.a. að skipuleggja hvernig rýma skuli skólann á sem öruggastan og fljótlegasta hátt. Einnig þarf nefndin að fræða og þjálfa starfsfólk og nemendur, þannig að unnið sé eftir fyrirfram gerðum áætlunum.

Öryggisvörður skólans er Bjarki Már Árnason og öryggistrúnaðarmaður er Ingrid Gertrud Caroline Linder.

Óveður og ófærð

Þegar veður er það vont að foreldrar treysta börnum sínum ekki til að fara í skólann þá er það alfarið á valdi foreldra að taka þá ákvörðun. Ákvörðun um niðurfellingu skóladags er auglýst í útvarpi, textavarpi, með sms skilabooðum og á heimasíðu skólans, www.gsh.is.

Vinnureglur skólans eru þær að þegar óveður er að morgni er haft samband við snjóruðningsbíla. Ef mat þeirra er að hægt sé að halda akstursleið skólabíls opinni er kennsla ekki felld niður, heldur er skólinn opinn þeim nemendum sem mæta. Ef veður versnar á meðan nemendur eru í skóla eru forráðamenn beðnir að sækja börn sín í skólann eða tryggja heimför þeirra á annan hátt. Nemendur eru ekki sendir einir heim gangandi, en reynt er að tryggja heimferð þeirra með skólabíl.

Rýmingaráætlun

Miðað er við að nemendahópur fylgi sínum kennara út um hefðbundna leið sem jafnframt er öruggust. Ef sú leið er ekki örugg skal fara út um neyðarútganga. Sparkvellingur við skólana á Hólum og Hofsósi eru skilgreind svæði sem allir safnast saman og yfirfarið að allir hafi skilað sér. Kennari ber ábyrgð á að hans hópur skili sér og tilkynnir það skólastjórnendum. Skólastjóri/stjórnandi á staðnum er tengiliður við slökkviliðið.

Jafnréttisáætlun

Í Jafnréttislögum 96/2000, 13. gr. er kveðið á um að í fyrirtækjum og stofnunum þar sem 25 eða fleiri starfa skuli gera jafnréttisáætlun.

Nemendur:

Rannsóknir sýna að munur er á strákum og stelpum hvað varðar áhuga og hæfni á flestum viðfangsefnum skólans. Mikilvægt er að kennarar séu meðvitaðir um þessa þætti og taki tillit til þeirra í daglegu starfi. Samkennsla og fámennar bekkjardeildir gera það að verkum að aldursdreifing og kynjaskipting í félagahópnum verður önnur en í stærri skólum. Við leggjum áherslu á eiginleika hvers einstaklings í hópnum fremur en kynjamun. Mikilvægt er að þjálfra þætti eins og samvinnuhæfni og tillitsemi til að auðvelda börnunum að starfa í blönduðum hópum.

- Nemendum skal ekki mismunað vegna kyns, litarháttar, trúarskoðana eða annarra þátta.
- Nemendur af báðum kynjum séu búnir undir virka þátttöku í samfélaginu, fjölskyldu og atvinnulífi.
- Í skólastarfinu sé lögð áhersla á að efla sjálfstæði og sjálfsvirðingu beggja kynja.
- Nemendur njóti alhliða menntunar og fái hvatningu til náms í samræmi við þroska og áhuga hvers og eins.

Starfsmenn:

- Gætt skal fyllsta jafnréttis milli kvenna og karla og að hver starfsmaður verði metinn á eigin forsendum. Þannig skal tryggt að mannauður skólans nýtist sem best.
- Starfsmenn skólans skulu eiga jafnan rétt til að starfa innan skólans, til endurmenntunar og allra þeirra þátta sem að starfinu lúta, óháð kynferði, litarhætti, þjóðerni og trúarbrögðum.
- Starfsmönnum skal gert kleift að samræma vinnu og fjölskyldulíf. Leitast verður við að auka sveigjanleika í vinnutíma starfsmanna þar sem því verður komið við.

Öllum starfsmönnum þarf að vera ljóst að kynferðisleg áreitni verði aldrei liðin í skólanum. Starfsmenn eiga alls ekki að setta sig við kynferðislega áreitni, en hún getur birst í mörgum myndum, s.s. í orðum eða látbragði. Stjórnendur bera ábyrgð á því að kynferðisleg áreitni viðgangist ekki í skólanum og er meðferð slíkra mála í þeirra höndum. Ef yfirmaður er kærður vegna ætlaðrar kynferðislegrar áreitni er hann vanhæfur til að taka ákvarðanir um starfsskilyrði kæranda á meðan meðferð málsins stendur yfir og skal þá næsti yfirmaður, fræðslustjóri Skagafjarðar, taka slíkar ákvarðanir.

Stefna Grunnskólans austan Vatna er að nemendur, starfsmenn, foreldrar og aðrir sem að skólanum koma eigi rétt á hlýju viðmóti og góðri framkomu óháð þeim atriðum sem eru talin upp hér að ofan.

Veturinn 2013–2014 unnu foreldrar og starfsfólk skólans að innleiðingu nýrrar Aðalnámskrár og var sjónum beint að grunnþáttum menntunar; heilbrigði og velferð, jafnrétti, lýðræði og mannréttindi, læsi, sjálfbærni og sköpun. Styrkleikar og veikleikar hvers þáttar voru greindir og settar fram tillögur til úrbóta. Á næstu tveimur árum verður unnið markvisst að því að bæta úr því sem þarf samkvæmt niðurstöðum úr vinnu foreldra og starfsfólks. Hér að neðan má sjá niðurstöður frá hópum sem unnu með jafnrétti.

Með jafnréttismenntun skal unnið að eftirfarandi þáttum: búsetu, fötlun, kyni, kynhneigð, aldri, litarhætti, lífsskoðunum, menningu, stétt, trúarbrögðum, tungumálum, ætterni og þjóðerni. Með janfréttismenntun má hindra að þessir þættir skapi mismun eða forréttindi í lífi fólks (Aðalnámskrá grunnskóla, 2013, bls. 21–22).

Styrkleikar	Veikleikar
– Skólinn býður nemendum upp á nám við hæfi. – Allir eiga jafnan rétt til náms. – Einstaklingsmiðað nám sem tekur tillit til þarfa hvers og eins. – Skólinn stuðlar að fordómalausum umhverfi. – Lítið samfélag og mikil nánd. – Tekið tillit til einstaklingsþarfa. – Unnið er eftir jafnréttisáætlun. – Forvarnar- og lífsleikniáætlun. – Nemendum er ekki kynjaskipt í sundi og íþróttatímum. – Nemendur vinna og leika sér saman þvert á aldur og kyn.	– Hægt að vinna betur og markvissar með kynvitund og sjálfsvirðingu nemenda. – Móttökuáætlun fyrir nýbúa er ekki fullmótuð í skólanámskrá. – Aðgengi fatlaðra er ábótavant. – Nemendahópurinn mætti vera meðvitaðri um ábyrgð sína gagnvart fjölbreytileika einstaklinga, t.d. of feitum/grönnum einstaklingum eða þeim sem eiga erfitt með að tengjast félagslega.

Tillögur til úrbóta:

- Huga þarf að úrbótum á öllum starfstöðvum til að húsnaðið henti fötluðum, innan dýra sem utan.
- Virkja forvarnar- og lífsleikniáætlun grunnskólanna í Skagafirði og efla þannig umræðu um umburðarlyndi gangvart náunganum.
- Stuðla að jákvæðri umræðu í samfélaginu um jafnréttismál.
- Efla markvisst tillitssemi og umburðarlyndi nemenda, til dæmis með því að kenna þeim að fara í röð og að bíða í röð.
- Að stuðla að auknu samræmi á reglum grunnskólanna í Skagafirði um skólaakstur og nemendaferðir.